



Правила приёма и комиссионной торговли непродовольственными товарами ИП «Оразалина Г.А.»

**Алматы
2024г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРИЕМ ТОВАРОВ НА КОМИССИЮ	3-4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ ТОВАРА, ПРИНЯТОГО НА КОМИССИЮ И РАЗМЕРА КОМИССИОННОГО ВОЗНАГПАЖДЕНИЯ	5
4. ПРОДАЖА ТОВАРОВ, ПРИНЯТЫХ НА КОМИССИЮ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИОНЕРА	6
6. УЦЕНКА ТОВАРОВ, ПРИНЯТЫХ НА КОМИССИЮ	6
7. ОТМЕНА ПОРУЧЕНИЯ КОМИТЕТОМ	7
8. ОТКАЗ КОМИССИОНЕРА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ	7
9. УВЕДОМЛЕНИЕ	7
10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА КОМИССИИ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 01 июля 1999 года №409-1 и регулируют отношения между комиссионером и комитентом по договору комиссии, а также между комиссионером и покупателем при продаже непродовольственных товаров, принятых на комиссию.
2. В Правилах используются понятия, предусмотренные Законом, в том числе:
 - 1) Договор комиссии – договор, согласно которому одна его сторона – комиссионер берёт на себя обязательство перед другой стороной – комитентом за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени за счет комитента. Договор комиссии должен быть заключен в письменной форме.
 - 2) под комиссионером понимается предприятие, принимающее товары на комиссию и реализующие эти товары по договору розничной купли-продажи (далее по тексту – Договор).
 - 3) под комитентом понимается совершеннолетнее физическое лицо, сдающее товар на комиссию с целью продажи товара комиссионером за вознаграждение.
 - 4) под покупателем понимается совершеннолетнее физическое лицо, имеющее намерение приобрести товар для личных, семейных, домашних и иных нужд.
 - 5) товар – непродовольственный товар, бывший в употреблении или новые товары: техника, одежда (шубы), ценности, антиквариат и прочее.
3. За комитентом сохраняется право собственности на товар, принятый на комиссию, до момента его продажи (передачи) покупателю, если иной порядок перехода права собственности не предусмотрен гражданским законодательством.
4. Комиссионер отвечает перед комитентом за утрату, недостачу или повреждение находящегося у него товара, переданного комитентом для продажи.
5. Комиссионер обязан довести до сведения комитента и покупателя фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим работы, размещая указанную информацию на вывеске организации.
6. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся комиссионером до сведения комитентов и покупателей.

2. ПРИЕМ ТОВАРОВ НА КОМИССИЮ

1. По соглашению между комиссионером и комитентом на комиссию принимаются новые и бывшие в употреблении непродовольственные товары.
2. Прием товаров на комиссию оформляется путем составления документов (договор комиссий, акт приема-передачи товара и др.), подписываемые комиссионером и комитентом, в которых должны содержаться следующие сведения: номер документа, дата его составления, наименование и реквизиты сторон (адрес, расчетный счет, телефон комиссионера и комитента, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность комитента);
наименование товара;
степень износа и недостатки бывшего в употреблении товара;
цена товара;
размер и порядок уплаты комиссионного вознаграждения;

условия принятия товара на комиссию;

сроки реализации;

условия и порядок возврата комитенту не проданного комиссионного товара;

условия и порядок расчетов между комиссионером и комитентом;

размер оплаты расходов комиссионера по хранению товара, принятого на комиссию, если по соглашению сторон эти расходы подлежат возмещению.

В договоре комиссии, которым оформляется прием товаров на комиссию, по соглашению сторон могут быть включены дополнительные условия, не ущемляющие права комитента.

3. Если на комиссию сдается несколько товаров, их наименование и цены могут указываться в перечне товаров, являющемся неотъемлемой частью документа, которым оформляется прием товаров на комиссию. Указанный документ составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр вручается комитенту, второй остается у комиссионера.
4. Не принимаются на комиссию товары, которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан изъяты из оборота, розничная продажа которых запрещена или ограничена, а также товары, не подлежащие возврату или обмену на аналогичный товар других размеров, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации: товары для профилактики и лечения заболеваний в домашних условиях; предметы личной гигиены; парфюмерно-косметические товары; изделия швейные и трикотажные бельевые, чулочно-носочные; изделия и материалы, контактирующие с пищевыми продуктами, из полимерных материалов, в том числе разового использования; товары бытовой химии; лекарственные средства.
5. При приеме товара на комиссию к нему прикрепляется товарный ярлык/ценник, с указанием номера документа, оформляемого при приеме товара.
В перечне товаров, принятых на комиссию, в товарном ярлыке указываются сведения, характеризующие состояние товара (новый, бывший в употреблении, степень износа, основные товарные признаки, недостатки товара).
Перечень товаров, принятых на комиссию, и товарный ярлык подписываются комиссионером и комитентом.
6. Товары на комиссию принимаются от лиц по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
7. Комитент вправе в любое время (в рамках договора и действующего законодательства РК) отказаться от исполнения договора комиссии, отменив данное комиссионеру поручение. Комиссионер вправе требовать возмещение убытков, вызванных отменой поручения. Комитент обязан в срок, установленный договором комиссии, а если такой срок не установлен, незамедлительно распорядиться своим находящимся в ведении комиссионера имуществом.
Если комитент не выполнит эту обязанность, комиссионер вправе сдать товар на хранение за счет комитента, либо продать его по возможно более выгодной для комитента цене.
8. Споры, возникающие между комиссионером и комитентом по выполнению условий договора комиссии, рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
9. На комиссию принимается новое или бывшее в употреблении имущество,

пользующееся спросом с износом не более 40%. Товар должен быть чистым, укомплектованным, в рабочем состоянии, позволяющим использовать его по назначению.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ ТОВАРА, ПРИНЯТОГО НА КОМИССИЮ И РАЗМЕРА КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

1. Цена товара определяется соглашением комиссионера и комитента.
2. Комитент обязан уплатить вознаграждение комиссионеру, а также дополнительные вознаграждения в размере, установленном в договоре комиссии.

Если договор комиссии не был исполнен по причинам, зависящим от комитента, комиссионер сохраняет право на комиссионное вознаграждение, а также на возмещение понесенных расходов.

4. ПРОДАЖА ТОВАРОВ, ПРИНЯТЫХ НА КОМИССИЮ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1. Товар, принятый на комиссию, поступает в продажу не позднее следующего дня после его приема, за исключением выходных и праздничных дней.
2. Принятое на себя поручение комиссионер обязан исполнить в соответствии с указаниями комитента, а при отсутствии в договоре таких указаний — в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями, на наиболее выгодных для комитента условиях. В случае если комиссионер совершит сделку на условиях более выгодных, чем те, которые были указаны комитентом, дополнительная выгода причитается комиссионеру.
3. Комиссионер не отвечает перед комитентом за неисполнение третьим лицом сделки, совершенной с ним за счет комитента, кроме случаев, когда комиссионер не проявил необходимой осмотрительности в выборе этого лица, либо принял на себя ручательство за исполнение сделки (делькредере). Комитент обязан, помимо уплаты комиссионного вознаграждения, а в соответствующих случаях и дополнительного вознаграждения за делькредере, возместить комиссионеру израсходованные им по исполнению поручения суммы.
4. В случае нарушения третьим лицом сделки, заключенной с ним комиссионером, комиссионер обязан немедленно сообщить об этом комитенту, собрать и обеспечить необходимые доказательства.
5. Комитент, уведомленный о нарушении третьим лицом сделки, заключенной с ним комиссионером, имеет право требовать передачи ему требований комиссионера к этому лицу по такой сделке.
6. Если иное не предусмотрено договором, комиссионер вправе заключить с другим лицом договор субкомиссии, оставаясь ответственным за действия субкомиссионера перед комитентом.
7. По договору субкомиссии комиссионер приобретает права и обязанности комитента по отношению к субкомиссионеру.
8. До прекращения договора комиссии комитент не вправе вступать в непосредственные отношения с субкомиссионером, если иное не предусмотрено договором комитента с комиссионером.

9. Товар, имеющий встроенные или внешние электронные носители информации (внутренняя память, съемные карты памяти и т.п.), принимается после удаления всех содержащихся на них данных (аккаунты, в том числе в социальных сетях и мобильных приложениях, файлы с аудио, фото, видеоматериалами, документами и др. информацией). Если такая информация не удалена комитентом, в ходе предпродажной подготовки комиссионер вправе удалить ее без дополнительного согласования и информирования комитента. При этом на комиссионера не может быть возложена какая-либо ответственность за сохранность вышеуказанной информации.
10. Комиссионер вправе удержать имущество, подлежащее передаче комитенту либо третьему лицу по заключенной комиссионером сделке, до выплаты причитающихся ему по оговору комиссии сумм.
11. Сделка купли-продажи товара может быть осуществлена комиссионером таким образом, что он сам в качестве покупателя принимает товар, который он должен продать (сделка на себя). В этом случае комиссионер вправе выплатить комитенту цену товара непосредственно после совершения сделки при условии единовременной уплаты комитентом вознаграждения комиссионеру в размере установленном договором комиссии.
12. Комиссионер, самостоятельно поставивший товар в качестве продавца или принявший его в качестве покупателя, имеет право на обычные комиссионные и может выставять счета по возмещению расходов, возникающих из комиссионных сделок.
13. В случаях выявления недостатков товара, которые не могли быть обнаружены в ходе визуального осмотра при приемке товара (скрытые дефекты), комиссионер обязан незамедлительно уведомить комитента любым способом по своему усмотрению. При этом комиссионер вправе изъять из продажи товар с такими недостатками и вернуть комитенту или по согласованию с комитентом продать по сниженной цене.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИОНЕРА

1. Ответственность комиссионера:
 - 1) Комиссионер, не застраховавший находящееся у него имущество комитента, отвечает за это лишь в случаях, когда комитент предписал ему застраховать имущество или страхование этого имущества обязательно в силу закона.
 - 2) Комиссионер несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, за неисполнение обязанностей по сделке с третьим лицом.
 - 3) Расходы, вызванные неисполнением комиссионером своих обязательств по сделке с третьим лицом, покрываются за счет комиссионера.

6. УЦЕНКА ТОВАРОВ, ПРИНЯТЫХ НА КОМИССИЮ

1. Порядок и размеры уценки товаров, принятых на комиссию, согласовываются комиссионером и комитентом при заключении договора комиссии.
2. При отказе комитента от уценки ему возвращается товар с возмещением комиссионеру расходов по его хранению, если это предусмотрено договором.

3. Проведение оценок товара отражается в прилагаемом к договору перечне товаров, принятых на комиссию, товарном ярлыке или ценнике.

7. ОТМЕНА ПОРУЧЕНИЯ КОМИТЕНТОМ

1. Комитент вправе в любое время отменить данное комиссионеру поручение. При этом убытки комиссионера, вызванные отменой поручения, возмещаются на общих основаниях.
2. В случае отмены поручения комитент обязан распорядиться находящимся у комиссионера имуществом в течении месяца с момента отмены поручения, если договором не установлен иной срок. Если комитент не выполнит этой обязанности, комиссионер вправе либо сдать имущество на хранение, либо продать его по возможно более выгодной для комитента цене.

8. ОТКАЗ КОМИССИОНЕРА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ

1. Комиссионер не вправе, если иное не предусмотрено договором, отказаться от исполнения принятого поручения, за исключением случаев, когда нарушение комитентом своих обязанностей влечет за собой невозможность исполнения поручения в соответствии с указаниями комитента или невозможность исполнения возникает вследствие иных обстоятельств, за которые комиссионер не отвечает.
2. Комиссионер обязан письменно уведомить комитента о своем отказе и принять меры к сохранности находящегося у него имущества комитента.
3. Комитент, поставленный в известность об отказе комиссионера исполнить поручение, обязан распорядиться находящимся у комиссионера имуществом в течение месяца со дня получения отказа, если договором не установлен иной срок. Если он не выполнит этой обязанности, комиссионер вправе либо сдать имущество на хранение, либо продать его по возможно более выгодной для комитента цене.
4. Комиссионер, отказавшийся от исполнения поручения вследствие нарушения комитентом своих обязанностей, сохраняет право на комиссионное вознаграждение, а также на возмещение понесенных расходов.

9. УВЕДОМЛЕНИЕ

1. При совершении комиссионером сделки на себя комитент считается извещенным о совершении сделки и его дополнительное извещение не требуется.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА КОМИССИИ

1. В случае отмены комитентом всех поручений, предусмотренных договором комиссии, договор прекращается.
2. Договор комиссии прекращается помимо общих оснований, а также в следствие:
 - 1) Отказа комиссионера от исполнения договора;
 - 2) Смерти комиссионера, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или несостоятельным (банкротом).